

GUÍA RÁPIDA N°1

ENROLAMIENTO Y USUARIO JUNTAS DE ACCIONISTAS Y ASAMBLEAS DE APORTANTES



INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta una guía rápida de enrolamiento para accionistas y apoderados que utilicen el Servicio de Autenticación Digital de DCV Registros para Juntas de Accionistas y Aportantes, <https://autenticacion.dcv.cl>

OBJETIVO

Instruir de forma efectiva a los usuarios accionistas y apoderados, en el uso de la plataforma de enrolamiento del Servicio de Autenticación Digital de DCV Registros para Juntas de Accionistas y Aportantes.

CONSIDERACIONES

La plataforma de enrolamiento ha sido diseñada para operar sobre los navegadores **Chrome** o **Safari**, por lo que se recomienda utilizar dichos navegadores para una correcta navegación.

Recuerde habilitar los permisos de la cámara en su navegador para la autenticación de identidad.

El usuario accionista/apoderado solo puede crear una única cuenta, con un documento (Cédula de Identidad Nueva, Cédula de Identidad Antigua, o Pasaporte).

La validación considera la validez del documento (cédula de identidad nueva, cédula de identidad antigua, o pasaporte) en conformidad a lo reflejado en el documento, además de aquellas extensiones que por decreto se han autorizado sobre la vigencia de las cédulas de chilenos vencidas en 2020 y 2021 (Nacionales y Extranjeros).

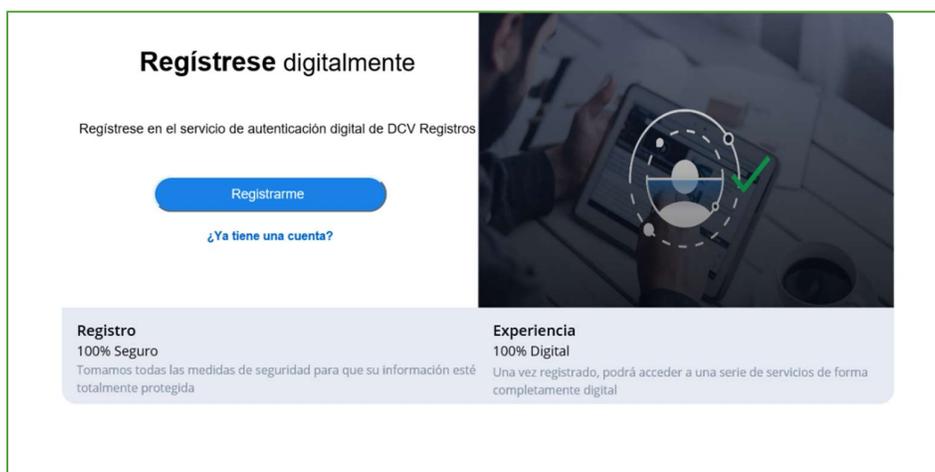
Para consultas relacionadas con el servicio de autenticación digital a juntas de accionistas y/o asambleas de aportantes o depositantes, contactarse al 223939003 o mediante correo electrónico a registrojuntas@dcv.cl.



PROCEDIMIENTO ENROLAMIENTO

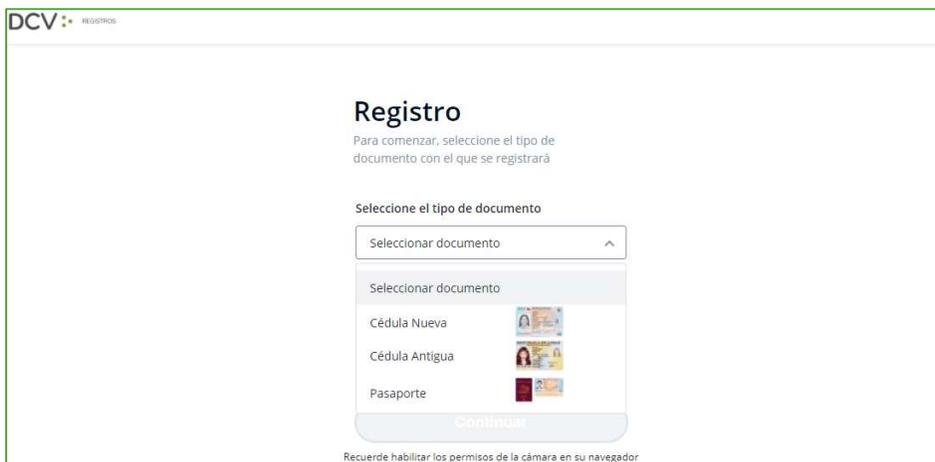
1. El usuario accionista/apoderado accede a la plataforma por medio del link de acceso, e ingresa a "Registrarme":

<https://autenticacion.dcv.cl>



2. Selecciona el documento que utilizará para enrolarse:

- Cédula de Identidad Nueva,
- Cédula de Identidad Antigua, o
- Pasaporte.



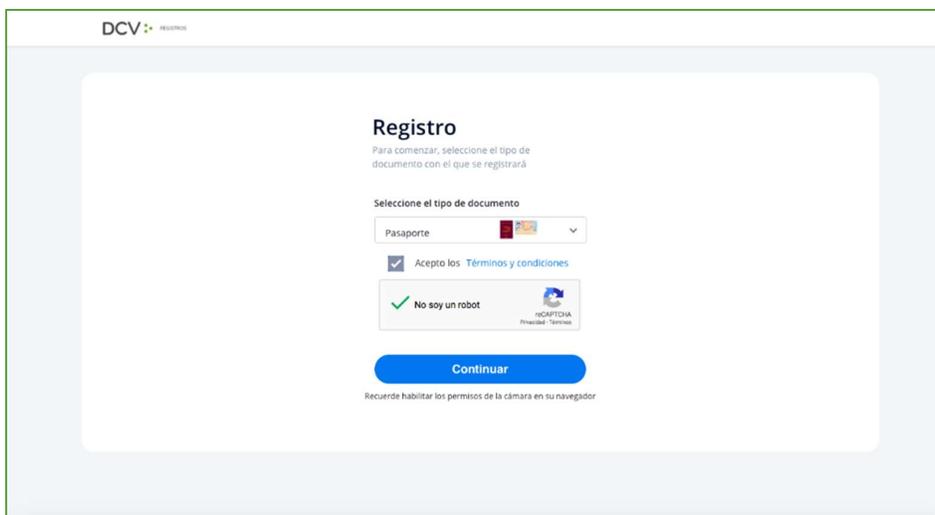
3. Acepta los "Términos y condiciones":

The screenshot shows the registration page for DCV Registros. At the top left is the DCV REGISTROS logo. The main heading is "Registro". Below it, a sub-heading says "Para comenzar, seleccione el tipo de documento con el que se registrará". There is a dropdown menu labeled "Seleccione el tipo de documento" with "Pasaporte" selected. Below the dropdown are two checkboxes: "Acepto los [Términos y condiciones](#)" (checked) and "No soy un robot" (unchecked). A blue "Continuar" button is at the bottom. A small note at the bottom says "Recuerde habilitar los permisos de la cámara en su navegador".

The screenshot shows the "Términos y condiciones" page. The heading is "Términos y condiciones". The text explains that by accepting enrollment, the user declares knowledge and acceptance of the terms, authorizing DCV Registros to use, process, and maintain their information for internal systems and related companies. It also states that the user authorizes the registration, reproduction, and publication of their image and personal data for internal use related to the social object of DCV Registros. A blue "Acepto" button is at the bottom.



4. Marca Captcha validando que "No eres un robot" (*Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart*) y presiona "Continuar":



DCV REGISTROS

Registro

Para comenzar, seleccione el tipo de documento con el que se registrará

Seleccione el tipo de documento

Pasaporte

Acepto los [Términos y condiciones](#)

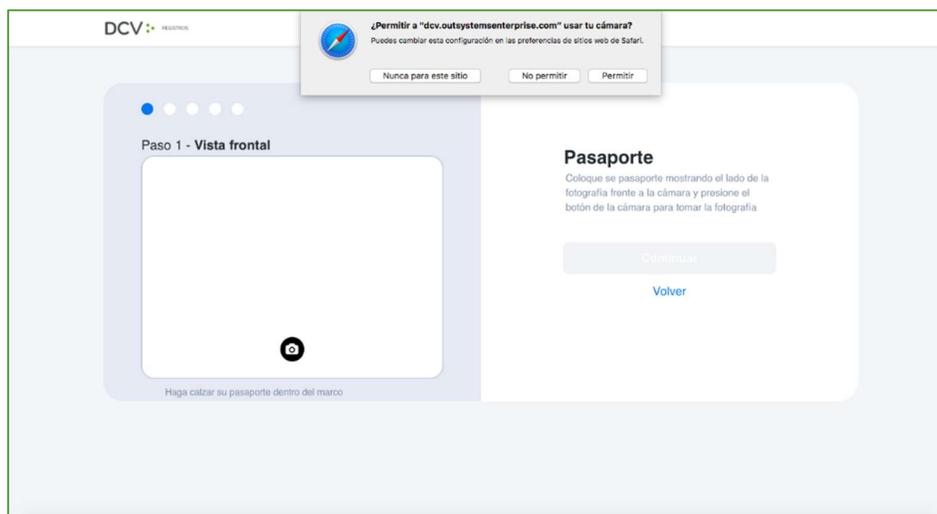
No soy un robot

[Continuar](#)

Recuerde habilitar los permisos de la cámara en su navegador

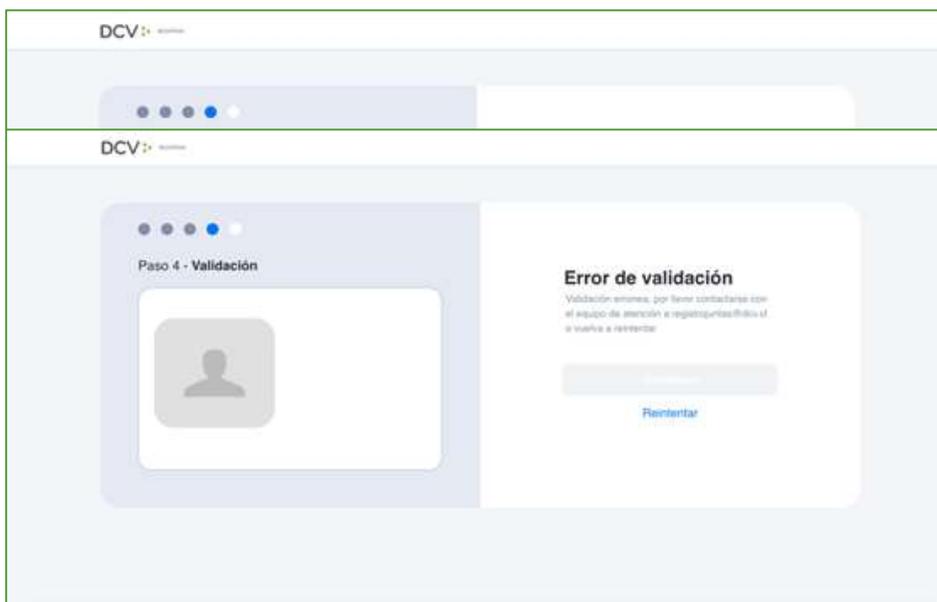
5. Habilitar el acceso a la cámara de su computador/celular, y tomar fotografía del documento seleccionado (anverso y reverso, en caso, que corresponda). En caso de utilizar celular, toma de fotografía debe ser de manera vertical.





6. Enfocar el rostro del usuario accionista/apoderado, a través del sistema biométrico facial. Todo lo anterior, siguiendo las instrucciones de la plataforma.
7. A continuación, se realiza la validación automática por parte de la plataforma, entregando como resultado:
 - **“Validación completa”**, donde se identifica automáticamente el nombre completo y RUT del usuario accionista/apoderado):

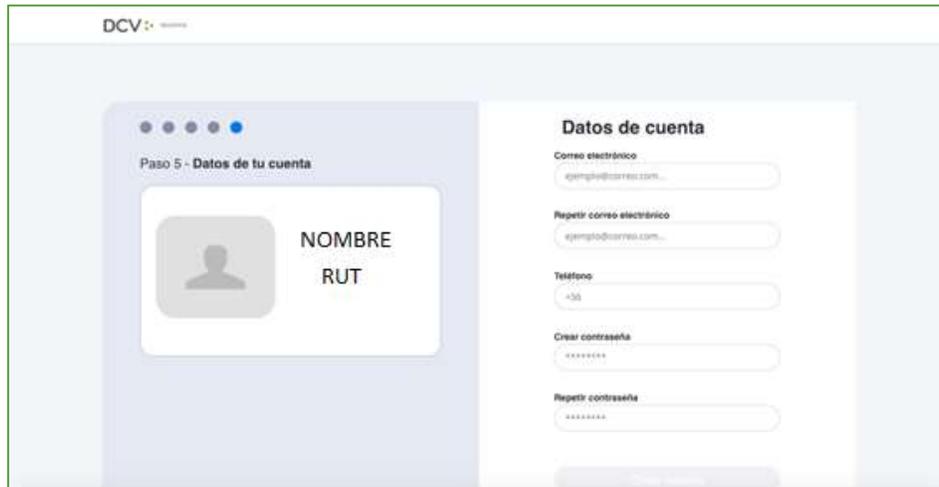




- **"Error de Validación"**, que requerirá el reintento al menos 3 veces, según lo indicado en el punto 6 (en caso de continuar el error, contactarse al 223939003 o a registrojuntas@dcv.cl):
- **"Documento no vigente"**, que requerirá el reintento del enrolamiento con el nuevo documento vigente, según lo indicado en el punto 6 (en caso de continuar el error, contactarse al 223939003 o a registrojuntas@dcv.cl):



- Finalmente, el usuario accionista/apoderado ingresa todos los datos de la cuenta, y presiona "Crear cuenta":



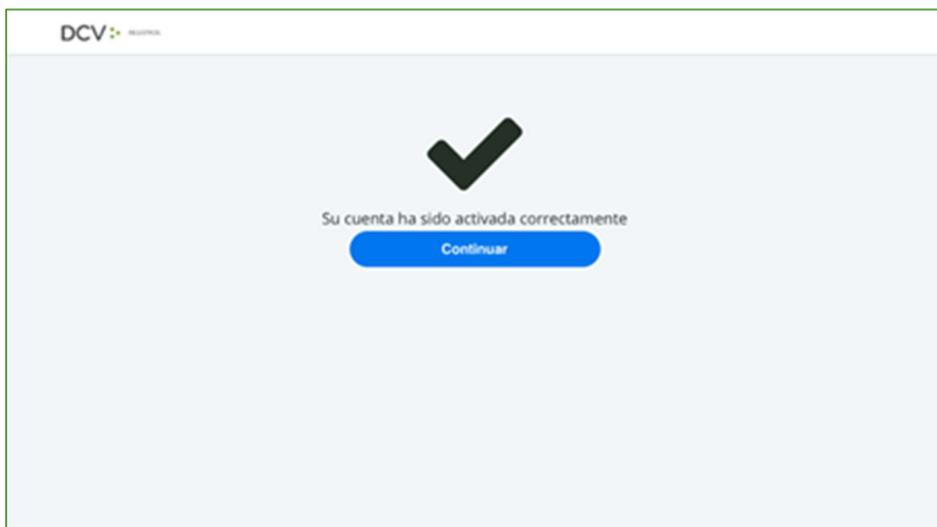
The screenshot shows a web interface for account creation. On the left, a panel titled "Paso 5 - Datos de tu cuenta" contains a form with a profile icon placeholder, the labels "NOMBRE" and "RUT", and a "Crear cuenta" button. On the right, a form titled "Datos de cuenta" includes fields for "Correo electrónico", "Repetir correo electrónico", "Teléfono", "Crear contraseña", and "Repetir contraseña".



9. El usuario accionista/apoderado recibe un correo electrónico que le permitirá activar la cuenta a través del botón "Activar cuenta" (se recomienda copiar link con botón derecho y pegar en navegador Chrome):



10. Realizado lo anterior, el usuario accionista/apoderado visualizará la confirmación de enrolamiento concluido exitosamente:



RECUPERAR CONTRASEÑA

1. En la página de inicio de la plataforma, presione el botón "Olvidé mi contraseña":



The screenshot shows a login form titled "Ingreso". It contains the following elements:

- A label "Correo electrónico" above a text input field containing "ejemplo@correo.com".
- A label "Contraseña" above a password input field with masked characters and a visibility toggle icon.
- A checkbox labeled "No soy un robot" next to a reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Privacidad - Términos".
- A blue button labeled "Entrar".
- A link labeled "Olvidé mi contraseña" below the button.

2. Posteriormente la plataforma le pide que ingrese el correo electrónico, el cual corresponde al e-mail que registró el usuario accionista/apoderado al momento de enrolarse:

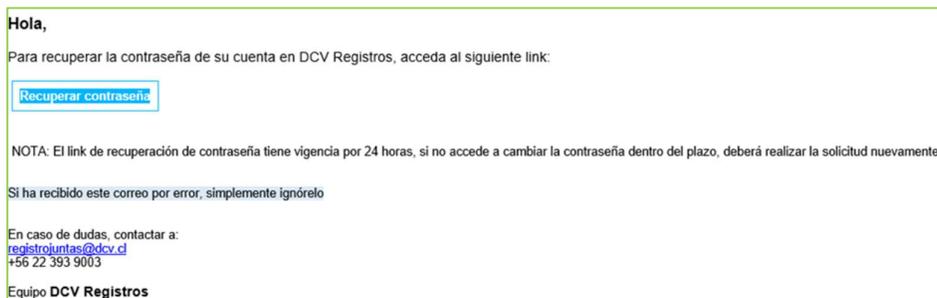


The screenshot shows a password recovery form titled "Recuperar Contraseña". It contains the following elements:

- A label "Correo electrónico" above a text input field containing "ejemplo@correo.com".
- A blue button labeled "Enviar".
- A link labeled "Cancelar" below the button.



3. El usuario accionista/apoderado recibirá un correo electrónico que le permitirá recuperar su contraseña, a través del botón "Recuperar contraseña" (se recomienda copiar link con botón derecho y pegar en navegador Chrome):



ACTUALIZACIÓN DE SUS DATOS DE USUARIO

1. Para actualizar sus datos de usuario (correo electrónico y teléfono de contacto), debe presionar en la pestaña "Hola Nombre":



2. Se desplegará pantalla de Mis datos, donde podrá visualizar sus datos de contacto registrados, debiendo seleccionar "Cambiar datos":



Mis datos



Nombre

RUT

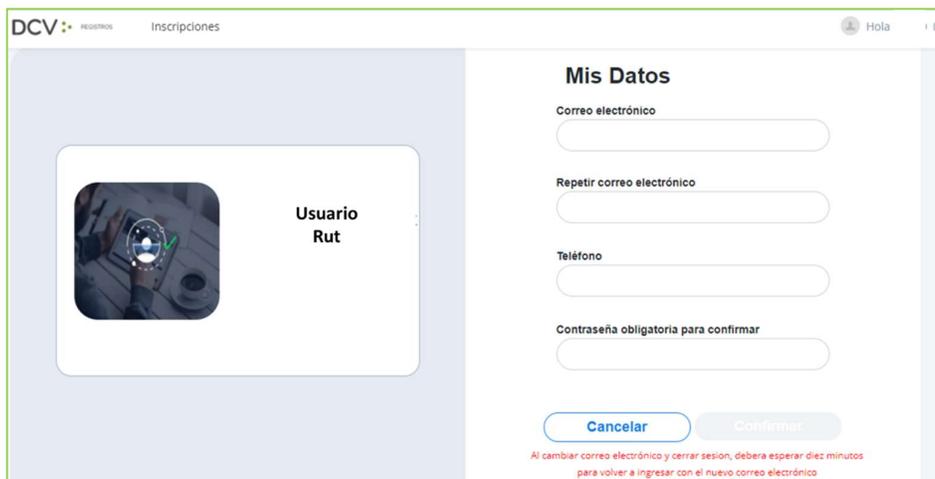
Correo electrónico

Teléfono

[Cambiar contraseña](#) [Cambiar datos](#)



3. Podrá modificar su correo electrónico y teléfono de contacto, debiendo ingresar su contraseña para confirmar la modificación:



DCV  REGISTROS Incripciones Hola

Mis Datos

Correo electrónico

Repetir correo electrónico

Teléfono

Contraseña obligatoria para confirmar

Al cambiar correo electrónico y cerrar sesión, deberá esperar diez minutos para volver a ingresar con el nuevo correo electrónico

